



Recurso Página - Moodle

Un recurso de página nos permite crear contenidos que se visualizan en página web independiente de la página principal del aula virtual. El editor HTML integrado en la plataforma Moodle permite crear páginas con muchos tipos diferentes de recursos, tales como texto plano, imágenes, audio, video, código HTML incrustado o una combinación de éstos. Este editor tiene un aspecto muy similar al de un procesador de textos y dispone de una barra de herramientas que facilita la aplicación de formato al texto y la incorporación de tablas, imágenes, videos, hipervínculos, etc.

Añadir una página

1 - Activar edición en aula virtual

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'LOGICA DE PROGRAMACION'. The top navigation bar includes the university logo and name, 'Funcionario' dropdown, and navigation links for 'LA UNIVERSIDAD', 'RECURSOS', and 'CAMPUS VIRTUAL'. The breadcrumb trail is 'PÁGINA PRINCIPAL > CURSOS > MISCELÁNEA > LOGICA DE PROGRAMACION'. The main content area features a banner for 'Campus Virtual Modalidad Presencial' with a question mark icon and the text '¿Qué encuentro en el aula virtual?'. On the right side, there is a 'CALENDARIO' for September 2013 and a 'Clave de eventos' section with options for 'Global', 'Curso', 'Grupo', and 'Usuario'. A yellow arrow points to the 'Activar edición' button in the top right corner of the course page.

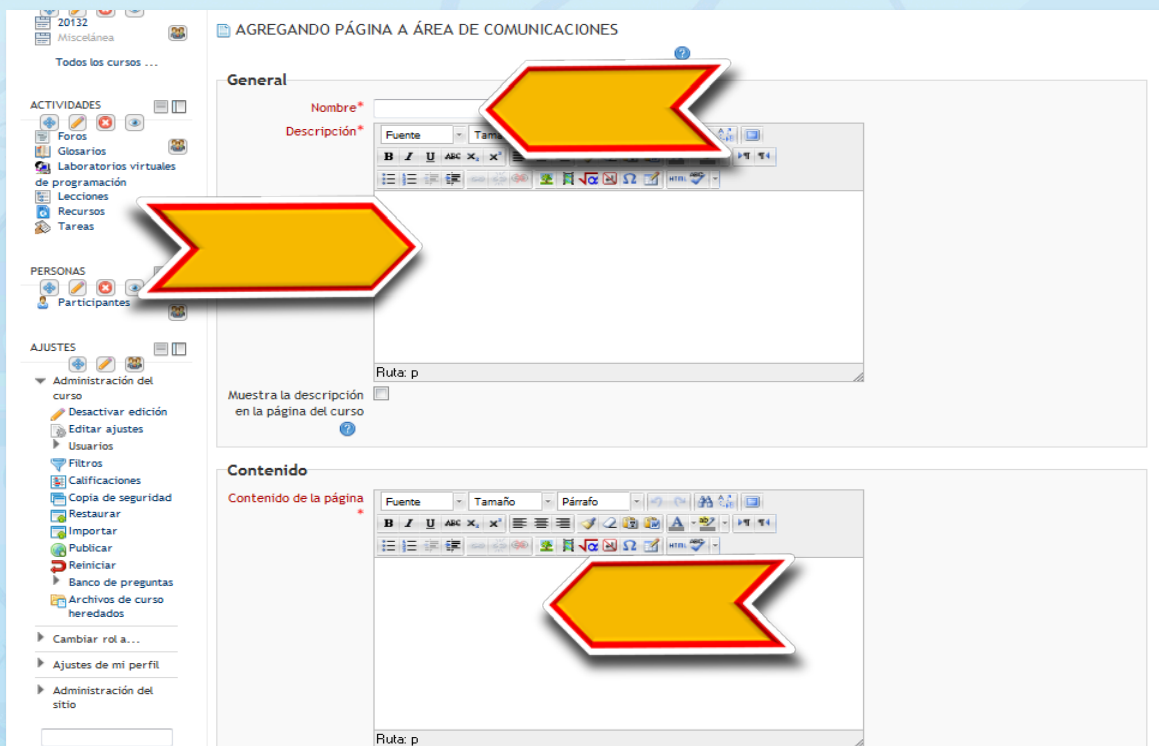




2 - Ubíquese en la sección en la que desea añadir el recurso y seleccione la opción **Página** en el menú desplegable "Agregar recurso" (o, si no está presente, en la opción "Agregar una actividad o un recurso").



3 - Escriba el nombre que desea dar a la nueva página en el campo "Nombre", después escriba una descripción del contenido de la nueva página en el campo "Descripción" y escriba el contenido a publicar en el espacio "Contenido de la página" del bloque Contenido. Recuerde que puede escribir texto o añadir imágenes, videos, audios, y darles formato con la barra de herramientas del editor HTML.





5 - Seleccione la opción Mostrar del campo "Visible" en el bloque de Ajustes comunes del módulo y haga clic en "Guardar y regresar al curso"

The screenshot displays the course management interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Desactivar edición', 'Editar ajustes', 'Usuarios', 'Filtros', 'Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Publicar', 'Reiniciar', 'Banco de preguntas', and 'Archivos de curso heredados'. Below these are 'Cambiar rol a...', 'Ajustes de mi perfil', and 'Administración del sitio'. A search bar with a 'Buscar' button is also present.

The main content area is divided into sections:

- Muestra la descripción en la página del curso:** A checkbox that is currently unchecked.
- Contenido:** A rich text editor with a toolbar and a text area containing the word 'página'.
- Opciones:** Two checkboxes: 'Mostrar el nombre de la página' (checked) and 'Mostrar la descripción de la página' (unchecked).
- Ajustes comunes del módulo:** A section with a 'Visible' dropdown menu set to 'Mostrar' and a 'Número ID' field with a question mark icon. A yellow arrow points to the 'Mostrar' option.

At the bottom, there are three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso', 'Guardar cambios y mostrar', and 'Cancelar'. A yellow arrow points to the 'Guardar cambios y regresar al curso' button. A red asterisk note at the bottom right states: 'En este formulario hay campos obligatorios *.'

