

Actividad tarea - Moodle

La actividad tarea nos permite formular actividades para los estudiantes que impliquen la entrega de trabajos para su revisión y retroalimentación. Con esta actividad los estudiantes pueden presentar sus trabajos mediante el envío de archivos o la publicación de texto directamente en la plataforma moodle. En el primer caso los tipos de archivos a enviar pueden incluir documentos en formato de Microsoft Office como archivos en word, hojas de cálculo, presentaciones PowerPoint, pero también permite el envío de archivos multi formato entre los que se puede incluir imágenes, audios, videos, animaciones, y en general todo tipo de archivos. En el segundo caso el texto se publica mediante el editor de texto incorporado directamente en moodle.

De acuerdo con las necesidades el profesor puede configurar la actividad para pedir el envío de archivos, la escritura en línea, o simplemente puede restringir el envío de archivos y la escritura en línea de modo que la actividad se convierte en un recordatorio del trabajo a realizar.

1 - Como punto de partida realizamos la operación de activar edición en el aula virtual.

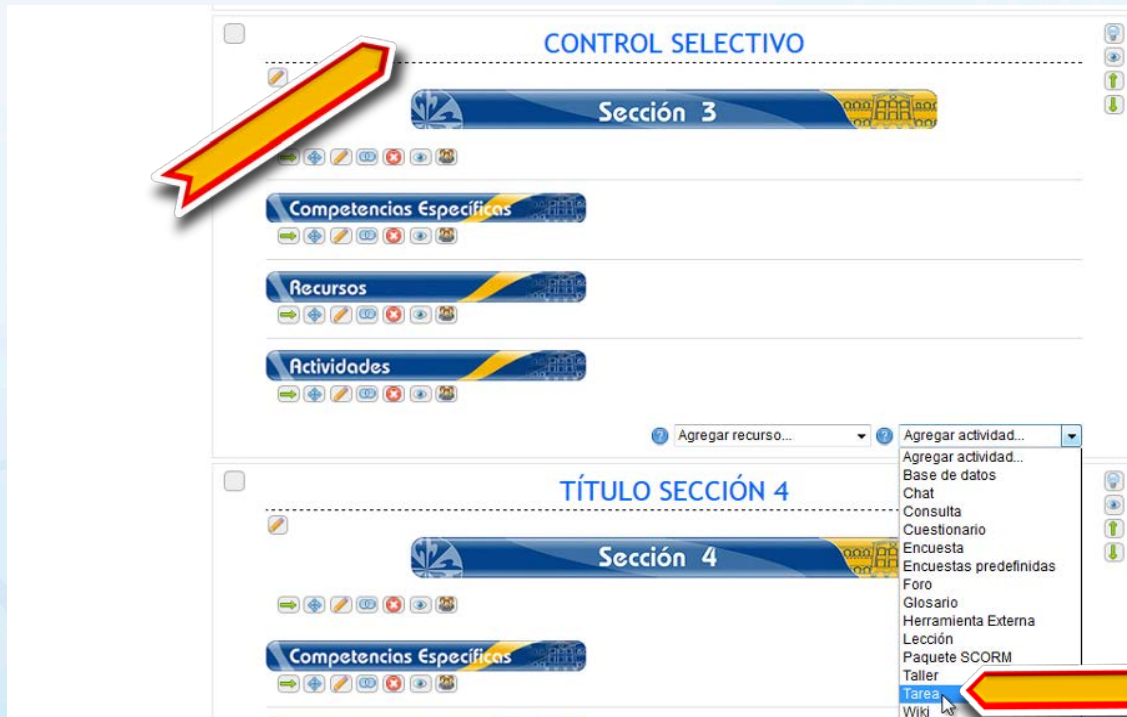


The screenshot shows the Moodle interface for a course. At the top, there is a navigation bar with 'LA UNIVERSIDAD', 'RECURSOS', and 'CAMPUS VIRTUAL'. Below this, the breadcrumb trail reads 'PÁGINA PRINCIPAL > MIS CURSOS > LP20132'. The course title 'LOGICA DE PROGRAMACION 20132' is prominently displayed. A red arrow points to the 'Activar edición' button in the top right corner. The left sidebar contains a list of courses under 'MIS CURSOS' and activities under 'ACTIVIDADES', including 'Foros', 'Glosarios', and 'Recursos'. The main content area features a video player with a thumbnail of a man at a computer, a banner with the text '¿ Qué encuentro en el aula virtual ?', and a 'Presentación Docente' section with a 'Ver la Presentación Docente' link.

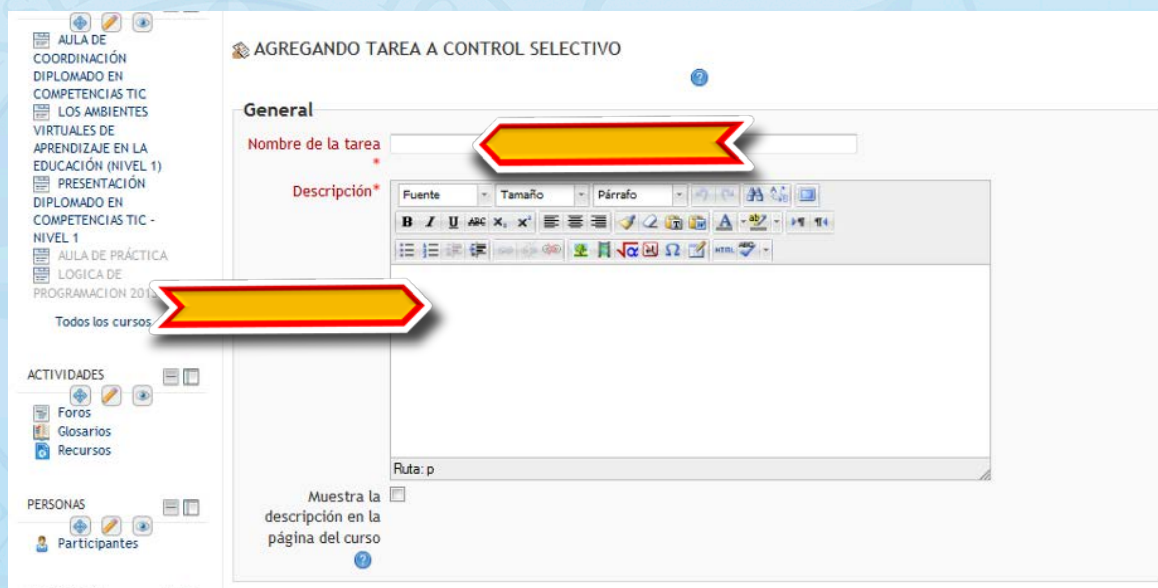




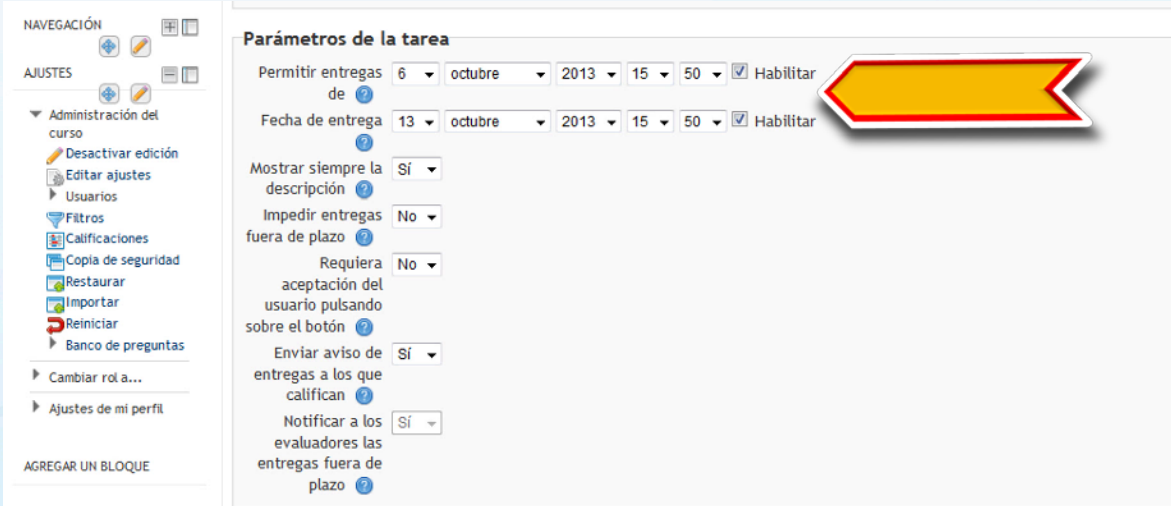
2 - Nos ubicamos en la sección en la que deseamos insertar la actividad y en el cuadro de lista agregar actividad seleccionamos la opción tarea. El formulario que se abre para configurar la actividad está organizado en seis secciones de propósito específico.



3 - La sección general nos permite asignar una identificación a la tarea y realizar la descripción del trabajo que los estudiantes deben realizar.



4 - La sección de parámetros de la tarea nos permite realizar la configuración de las fechas de inicio y finalización de la actividad, la opción para permitir o restringir las entregas fuera de plazo y las opciones para notificar a los estudiantes de la calificación de las tareas o notificar a los profesores de las entregas fuera de plazo.



NAVEGACIÓN

AJUSTES

- Administración del curso
 - Desactivar edición
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas
- Cambiar rol a...
- Ajustes de mi perfil

AGREGAR UN BLOQUE

Parámetros de la tarea

Permitir entregas de 6 octubre 2013 15 50 Habilitar

Fecha de entrega 13 octubre 2013 15 50 Habilitar

Mostrar siempre la descripción Sí

Impedir entregas fuera de plazo No

Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón No

Enviar aviso de entregas a los que califican Sí

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo Sí

5 - La sección configuración de entrega nos permite decidir el tipo de envío para la actividad y nos da las opciones para permitir el envío de texto en línea o el envío de archivos. Cuando se activa la opción de enviar archivos, se ofrece la posibilidad de configurar el número máximo de archivos subidos por cada estudiante el tamaño máximo de los archivos y el permiso para que los estudiantes puedan hacer comentarios sobre los envíos que realizan.



Agregar...

Configuración de entrega

Texto en línea No

Archivos enviados Sí

Número máximo de archivos subidos 1

Tamaño máximo de las entrega Tamaño máximo de archivos que se pueden cargar en este curso (256MB)

Comentarios de la entrega No



6 - La sección ajustes de la retroalimentación nos permite decidir si se activa la opción de publicar comentarios de retroalimentación y la opción de envío de archivos de retroalimentación. Cuando esta opción se encuentra activa el profesor puede escribir comentarios sobre el trabajo realizado por el estudiante o simplemente puede enviar archivos en los que se incluyan los comentarios y observaciones al trabajo realizado.



Ajustes de la retroalimentación

Comentarios de retroalimentación No

Archivos de retroalimentación No

7 - La sección calificación nos permite seleccionar el tipo de escala de calificación o el peso porcentual asignado a la actividad. El profesor puede elegir de entre las escalas disponibles la que más se adecue a su modelo de calificación, o simplemente puede elegir un valor porcentual entre 1 y 100. Entre las opciones de escala más usuales se encuentra la escala decimal de cero a cinco, la escala de chequeo, y la opción no hay calificación que se selecciona cuando la actividad a realizar no implica calificación o simplemente el profesor no quiere realizar calificación a través de la plataforma.

Adicionalmente en la sección de calificación el profesor puede elegir el método de calificación de entre las opciones de calificación simple directa, guía de evaluación, o rúbrica. Cuando se selecciona la opción calificación simple directa, el profesor puede seleccionar la calificación de los valores permitidos por la escala seleccionada o un valor porcentual entre uno y el límite porcentual seleccionado. Cuando se selecciona la opción rúbrica, el profesor debe crear primero una matriz de calificación con criterios de evaluación y niveles de desempeño para poder realizar calificación. Una vez diseñada se debe publicar en un formato especial que luego se utilizará posteriormente para emitir un concepto de evaluación para la actividad a la luz de cada criterio establecido. Cuando se selecciona la opción guía de evaluación, el profesor debe crear primero los ítems o criterios que se tendrán en cuenta en la guía y al igual que las rúbricas deberá publicarlo en un formato especial.

Finalmente en la sección calificación se puede seleccionar la categoría de calificación en la que la actividad se incluye para consolidar los resultados de calificación del estudiante en los diferentes cortes del semestre. Esta opción explicará más adelante junto con la configuración del módulo de evaluación en el aula virtual.



Calificación

Calificación 100

Método de calificación Calificación simple directa

Categoría de calificación Sin categorizar





8 - La sección ajustes comunes del módulo permite seleccionar si la actividad queda visible o invisible para los estudiantes, y si la actividad se realiza en forma individual o si se realiza mediante trabajo en grupos.

Ajustes comunes del módulo

Modo de grupo No hay grupos

Visible Mostrar

Número ID

Mostrar Avanzadas

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *.

